

## **[긴급] 2016년도 동대문구시설관리공단 도서관 도서구매 입찰공고 [협상에 의한 계약]**

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 건 명 : **[긴급]**2016년도 동대문구시설관리공단 도서관 도서 구매 공고  
(도서구매, MARC 작업 및 정리업무)

나. 입찰방법 : 제한 경쟁 입찰(지역, 중소기업)

다. 계약방법 : 협상에 의한 계약

라. 구매수량: 약 8,648권

마. 기초금액 : **금135,440,000원(금일억삼천오백사십사만원)**

1) 도서구입비: 126,022,580원(면세)

2) MARC정리용역비: 9,426,320원(부가세 포함)

※ 예산증감(시비보조금 편성)에 따라 실제 구입금액 및 수량은 조정될 수 있음.

※ MARC 구축 및 장비용역비에는 정리업무 용역비와 도서정리용품비 포함

※ '도서정가' , 'MARC장비 용역비' 단가에 '연간 구입금액에 대한 낙찰률' 을 적용

바. 사업기한 : 계약일로부터 2016. 12. 31.

사. 납품장소 : 동대문구정보화도서관, 답십리도서관, 휘경어린이도서관 정리실

아. 납품 조건 및 기타 세부 사항은 제안요청서 참고

### 2. 입찰서 접수

가. 입찰서 제출(투찰)기간 : 2016. 4. 8.(금) ~ 4. 18.(월) 14:00

나. 본 입찰의 가격입찰은 전자입찰로만 집행하며 입찰서 제출은 반드시 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 전자입찰서 제출기능을 이용하여 제출하여야 합니다.

다. 전자입찰시스템 웹 송신함에서 입찰서의 제출확인을 반드시 하시기 바랍니다.

라. 제출기간 중에는 입찰서의 제출이 24시간 가능합니다.

마. 전자입찰서 제출마감 시간에 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 마감 1시간 전에는 투찰을 완료해 주시기 바랍니다.

바. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용됩니다. 다만, 지문인식 신원확인 입찰이 곤란한 자는 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제7조 제1항 제6호 및 제7호의 절차에 따라 처리합니다.

### 3. 제안서 제출

가. 제출 기한 : 2016. 4. 8.(금) ~ 4. 18.(월) 14:00

나. 제출 장소 : 서울시 동대문구 장한로 18길 82-9(장안동)

동대문구시설관리공단 2층 경영지원팀

다. 제출방법 : **직접 방문 접수(우편, 퀵서비스,택배 제출불가/마감시간도착에 한함)**

라. 제안서평가회 일정 및 장소 : 2016. 4. 19.(화) 16:00 / 동대문구정보화도서관

마. 개찰 일시 : 2016. 4. 19.(화) 10:00

바. 개찰 장소 : 동대문구시설관리공단 입찰집행관 PC

- 서울시 동대문구 장한로18길 82-9(장안동) 동대문구시설관리공단 2층 경영지원팀

### 4. 입찰참가 자격

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 같은 법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)의 규정에 의한 참가자격을 갖춘 **서적 도·소매업**으로 등록을 필한 업체로서, 입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 주된 영업소의 소재지가 **서울시**에 두고 있어야 합니다.

※ 국가종합전자조달시스템 입찰참가 자격 등록규정에 의한 G2B분류번호 10자리 **5510151001(서적)**으로 입찰참가 등록한 업체

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의 2(중소기업자와의 우선조달계약)에 따른 중소기업·소상공인으로서 「중소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령」에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인확인서**(입찰마감일 전일까지 발급받은 것으로 유효기한 내에 있어야 함)를 소지한 업체여야 합니다.

※ <중소기업·소상공인 확인서>는 중소기업 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰자격이 없으며 낙찰자 선정대상에서 제외합니다.

다. MARC구축 등 도서정리업체는 입찰마감일 전일 기준 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조(직접생산의 확인) 및 같은 법 시행령 제10조(직접생산의 확인 등)의 규정에 의한 **직접생산증명서**(자료처리업무:도서마크입력; 입찰마감일 전일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체여야 합니다.

라. 도서와 MARC·장비 동시납품 자격을 갖추지 못한 사업자는 도서업체를 대표자로 하여 MARC·장비를 납품할 수 있는 사업등록이 되어있는 사업자와 공동수급협정(분담이행방식)이 가능하며, MARC·장비 납품업체는 일반과세자로 지역은 제한하지 않음

※ 도서(면세)만 소유하고 있는 면세사업자가 공동수급협정(분담이행방식)없이 단독 입찰시 사전판정에서 부적격업체로 간주 처리함.(사업자등록증으로 사전 확인함)

마. 본 입찰은 전자입찰로 집행됨으로 조달청 입찰참가 미등록업체의 경우에는 조달청입

참참가자격등록규정에 따라 입찰전일까지 지정공인 인정기관의 인증서를 받은 후 국가 종합전자조달시스템의 전자입찰시스템이용약관에 동의하여 입찰등록을 하여야 합니다.

- 바. 본 입찰은 지문인식 신원확인 입찰이 적용되므로 개인인증서를 보유한 대표자 또는 입찰대리인은 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서 제10조 제1항 제5호에 따라 미리 지문정보를 등록하여야 전자입찰서 제출이 가능합니다.
- 사. 미자격자가 고의로 입찰에 참가하거나, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제1항의 8호 또는 9호의 규정에 해당된다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 정부전자조달(g2b) 관리기관에 통보되며, 제재를 받게 됩니다.

## 5. 공동수급협정서 제출

- 가. 공동수급 대표사는 도서업체로 하고 공동수급업체는 대표사를 포함하여 2개사 이내로 구성하여야 하며, 지역제한은 대표사만 적용합니다.
- 나. 공동수급협정서에 대한 대표사 승인은 입찰서 제출 이전에 이루어져야 하며 입찰서를 먼저 제출하였을 경우에는 대표사의 단독 입찰로 처리되며, 추후 공동수급협정서를 제출 또는 승인 할 수 없습니다.
- 다. 공동수급협정서는 반드시 입찰서 제출시 국가종합 전자조달시스템(G2B)을 이용하여 함께 제출하여야 하고, 계약체결 시에 동대문구 시설관리공단에 원본 1부를 제출해야 합니다.
- 라. 공동수급체를 중복적으로 결성하여 참가할 수 없고 공동수급체 구성원 간에는 독점 규제 및 공정거래에 관한 법률에 의한 계열회사가 아니어야 합니다.  
(행정자치부 예규 제35호, 2016. 1. 11.)

## 6. 입찰 보증금 납부 및 국가 귀속에 관한 사항

- 가. 입찰보증금 납부는 입찰 서류 제출시 입찰 보증금 지급이행각서를 제출합니다.
- 나. 낙찰자가 정해진 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조와 같은 법 시행령 제37조, 제38조 및 같은 법 시행규칙 제41조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 공단에 납부(귀속)하여야 하고, 부정당업자로 제재를 받게 됩니다.

## 7. 입찰 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항, 동법 시행규칙 제42조의 규정에 해당되는 입찰은 무효이며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 않은 업체는 무효 처리됩니다.

나. 도서관매 가격할인을 10% 이내로 제한하도록 「출판문화산업 진흥법」이 개정되어 2014. 11. 21.부터 시행하고 있으므로 개정 도서정가제에서 허용하는 도서정가제 가격할인율(10%)을 위반하여 **도서정가(기초금액)의 90% 미만으로 입찰하는 경우**에는 「지방계약법령 및 예규(입찰유의서 등)」에 따라 **입찰무효**로 처리됩니다.

## 8. 낙찰자 결정

- 가. 가격 입찰서 및 제안서를 제출한 업체를 대상으로 기술 및 가격에 대한 종합심사 후 평가점수의 고득점 순으로 우선 협상대상자를 선정합니다.
- 나. 종합평가 결과 동점자 발생 시 기술평가 점수가 높은 업체를 선정하며, 기술평가 점수가 동일한 경우에는 기술평가의 배점이 큰 평가항목에서 높은 점수를 얻은 업체로 선정합니다.
- 다. 협상은 가격 및 기술 등에 대해 시행하며 우선 협상대상자와 협상이 이루어지면 차 순위 업체와의 협상은 생략합니다. 단, 평가 점수가 70점 이하인 업체는 협상대상에서 제외됩니다.
- 라. 심사 후 우선 협상대상자 선정 결과, 협상 후 낙찰자 결정 결과는 해당자에게 지체 없이 통보합니다.
- 마. 낙찰자로 결정된 자는 10일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.

## 9. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행서약서를 제출해야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없습니다.

## 10. 유의사항 및 기타

- 가. 본 입찰은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령(대통령령 제 26975호, 2016.02.11.)과 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부 예규 제34호, 2016.01.11.)을 준용하여 모든 절차가 처리됩니다.
- 나. 이 입찰의 가격 입찰은 조달청의 국가종합전자조달시스템을 이용한 입찰로써, 전자 입찰 참가 희망업체의 전산장비부족이나 운영미숙으로 발생하는 모든 책임은 입찰 참가자에게 있습니다.
- 다. 입찰자는 입찰참가자격과 입찰공고, 제안요청서, 납품 일반조건 및 특수조건, 입찰 및 계약집행기준 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 완전히 숙지하고 입찰에 참가해야 합니다.  
**※ 납품 조건 및 세부적인 사항은 제안 요청서를 참조하시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 제반책임은 입찰참가업체에 있습니다.**
- 라. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “사실과 상위 없음”을 확인하고 제출하여

주시기 바랍니다. 또한, 제출된 서류는 일체반환하지 않으며 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개되지 않음을 원칙으로 합니다.

마. 부도 또는 파산상태에 있는 업체는 본 입찰에 참여할 수 없으며, 낙찰 후 계약 체결 전에 부도 또는 파산상태에 있는 업체는 계약체결대상에서 제외됩니다.

바. 입찰결과안내 : 조달청 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)의 입찰정보 (물품 → 개찰결과)를 이용하시기 바랍니다.

## 11. 기타사항

가. 입찰 및 계약에 관한 사항 : 경영지원팀 (이내규 ☎ 02-2247-9659)

나. 기타 사업추진에 대한 전반문의 : 도서관운영팀 (유선정 ☎ 02-961-2055)

2016년 4월 8일

# 서울특별시 동대문구시설관리공단 경리관