

## 휘경유수지 공영주차장(노외) 위탁관리 [전자] 입찰공고

서울특별시 동대문구 휘경유수지(노외) 공영주차장을 「주차장법」 제8조 및 제13조, 서울특별시 동대문구 주차장 설치 및 관리 조례」 제4조의 규정에 의거 위탁관리 운영하고자 다음과 같이 전자입찰 공고합니다.

2020년 12월 8일

서울특별시동대문구시설관리공단이사장

### 1. 입찰에 부치는 사항

#### 가. 입찰대상 공영(노외)주차장 및 예정가격

입찰건명	소재지	구획수	급지	주차요금	위탁기간	예정가격 (원/1년)
휘경유수지 공영주차장	동대문구 한천로 326	55면	2	10분당 500원	20.12.31. ~ 21.12.30. (예정)	78,015,000원

※ 예정가격은 1년간(사용허가기간) 사용료 총액 금액이며, 입찰서 작성시 예정가격을 기준으로 작성하여 투찰.

※ 예정가격은 부가가치세 별도 금액이며, 입찰보증금 100분의 10 납부로 부가세 같음.

#### 나. 주차장 운영에 관한 사항

운영시간	주차요금				관련규정(조례)
	일반차량	할인차량			
		경차/저공해차	장애인/국가유공자	기타	
24시간 운영 (365일 연중무휴)	10분당 500원 (1구획)	50% 할인	80%할인	관련조례 준용	서울특별시 동대문구 주차장 설치 및 관리 조례

※ 주차요금은 조례 및 급지조정, 변경시엔 변경된 요금을 적용하며, 이에 따른 손실 보전을 요구할 수 없음.

#### 다. 입찰·개찰·계약일시 및 장소

입찰서 제출 및 입찰보증금 납부기간	입찰서 제출처	입찰집행 (개찰)일시	개찰장소	계약일시 및 장소
2020.12.08.(16:00) ~ 2020.12.15.(16:00)	온비드 ( <a href="http://www.onbid.co.kr">www.onbid.co.kr</a> )	2020.12.16. (10:00)	동대문구시설관리공단 입찰집행관 PC	낙찰일로부터 5일 이내 (20.12.22(화) 17:00 까지/ 동대문구시설관리공단 주차사업팀

## 2. 위탁기간, 계약금(대부료) 산정 및 조건

- 관리운영 개시일로부터 1년으로 하며, 단 동대문구청 및 우리공단의 여건에 따라 기간의 단축 및 3년 범위내에서 1년 단위로 재계약 할 수 있습니다.
- 대부료는 공유재산 및 물품관리법 제32조 및 동법시행령 제31조 제3항, 구 조례 등에 의거 산정하며,
  - 첫째 연도의 대부료는 최고입찰가로 결정
  - 둘째 연도 이후 기간 대부료 아래 산식에 의거 산출  
(해당연도의 재산가액 × 입찰로 결정된 첫째 연도의 대부료 ÷ 입찰당시의 재산가액)
- 주차구획선의 추가설치(증설)시 관리계약에 포함되며, 계약 만료전 이라도 공유재산 및 물품 관리법 제35조에 의거 공단에서 직영 또는 부득이한 사유발생시 계약취소 및 계약해지, 또는 재계약하지 않을 수 있습니다.

## 3. 입찰방법

- 본 입찰은 공개경쟁 입찰로 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하 “온비드”, <http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자입찰 방식으로만 집행합니다.
- 전자입찰에 참가하고자 하는자는 “온비드” 에 회원으로 등록하여야 하고, 공인인증기관에서 발급받은 인증서를 “온비드” 에 등록 후 입찰화면에서 입찰서를 제출하는 방법으로 합니다.
  - ※ “온비드” 시스템 장애등 특별한 사정이 있는 경우에는 개찰일시 연기 등 별도로 시간을 정할 수 있습니다.

## 4. 입찰참가 자격

- 입찰집행일 현재 주소지(개인은 주민등록주소지)를 서울특별시에 1년 이상 두고 있는 법인 또는 개인(단, 개인은 연간 재산세 납부액이 10만원 이상인 자)으로서 “온비드” 회원으로 등록하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 “온비드” 시스템에 등록을 필한 자.
- 개찰일 현재 국세 및 지방세 미납(체납)액이 없는 개인 또는 법인
  - ※ 입찰참가 제한 : 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 동법시행령 제92조』 에 의한 부정당업자로 지정되어 입찰 참가자격 제한을 받은 자

## 5. 입찰서의 제출

- 입찰서는 반드시 “온비드” 를 이용한 전자입찰서로만 제출하여야 합니다.
- 입찰서의 제출은 “온비드” 입찰화면에서 입찰서를 “온비드” 로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시간은 입찰서가 “온비드” 서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.
- 입찰서의 제출 취소는 전자입찰서 제출 및 보증금 납부일시 기간 내에 우리 공단에 서면으로 접수하여야 하며, 취소 후에는 동일 물건에 대하여 다시 입찰할 수 없습니다.

- 본 입찰에 2인 이상의 공동입찰은 불가합니다.
- 동일한 공영주차장에 대하여 동일인이 2회 이상으로 유효한 입찰서 제출 시(입찰보증금 납부 시) 모두 무효 처리됩니다.

## 6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 최저입찰가격(예정가격) 공개여부에 관계없이 입찰자가 입찰하고자 하는 금액의 **100분의10**에 해당하는 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로 전자입찰 마감시간까지 “온비드” 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 신한은행, 농협 보증금 납부계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.
  - ※ 전자입찰서 제출 및 보증금 납부일시까지 지정계좌에 보증금 미입금시 입찰 무효처리 합니다.
- 입찰보증금 납부시 “온비드” 시스템에서 입찰서 제출시 명기된 보증금 전액을 일시에 입금(분할납부 불가)하여야 하며, 입찰보증금을 은행 입금창구에서 수표로 입금하는 경우에는 입금창구 은행이 발행한 수표만 입금 가능합니다.
  - ※ 입찰보증금을 은행창구에서 입금창구은행 이외의 타은행이 발행한 수표를 입금하는 경우와 입찰보증 금액보다 미만이거나 초과하여 입금한 경우, 보증금을 분할하여 입금하는 경우에는 정상적으로 입금처리가 안됨을 알려드립니다.
- 낙찰자가 정당한 이유없이 낙찰일로부터 소정기일내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 그 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 동대문구시설관리공단에 귀속되며 부정당업자로 입찰참가 자격 제한 처분을 받게 됩니다.
- 낙찰자를 제외한 타응찰자나 유찰된 경우의 입찰보증금은 한국자산관리공사에서 응찰자가 지정한 환불계좌로 이자없이 환불되며, 별도의 송금수수료가 발생하는 경우(환불계좌가 신한은행, 농협 이외의 은행인 경우)에는 입찰보증금에서 이를 공제 합니다.
- 입찰자 본인에게 부여된 입찰보증금 납부계좌의 수취인 명의는 “신한위탁, 농협위탁”입니다.

## 7. 낙찰자의 결정방법

- 1인 이상 유효한 입찰로서 예정가격 이상의 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.
- 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 동일한 입찰금액의 입찰자가 2인 이상일 경우에는 “온비드” 시스템상의 무작위 추첨방법(난수발생기에 의한 자동선택기능)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 낙찰자의 입찰참가 자격이 미달할 경우 낙찰을 무효처리하고 차순위 순으로 고가입찰자를 상기와 같이 동일한 절차를 거쳐 낙찰자로 결정할 수 있습니다.

## 낙찰자의 계약 시 제출서류

- 주민등록등본(개인) 또는 법인등기부등본(법인) 1부.
- 인감도장 및 신분증, 인지세법에 의한 수입인지 1부.
- 인감증명서(법인인 경우 법인 인감증명서) 1부.
- 지방세 과세(완납) 증명서(개인은 연간 재산세 납부총액이 10만원 이상)
- 주차장 사업에 관한 사업자등록증 1부.
- 영업배상 보험 증권 1부. (계약체결 후 20일내 제출)

### 8. 입찰의 연기 또는 취소

- “온비드” 시스템 장애로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 입찰연기 또는 취소의 공고는 “온비드” 상의(입찰공고, 연기공고, 취소공고)게재에 의할 수 있습니다.

### 9. 입찰의 무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 “온비드” 시스템상의 회원약관과 인터넷 입찰참가자 준수규칙에 위배한 입찰.
- 본 공고문과 기타 관련법규의 규정에 의거 입찰참가자격이 없는 자(부정당업자 등)가 한 입찰.
- 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰.
- 동일사항에 동일인이 2통 이상 입찰서를 제출한 입찰.

### 10. 계약체결 유의사항

- 낙찰자는 낙찰일로부터 5일 이내에 계약을 체결하여야 합니다.
- 입찰보증금을 계약금의 일부로 대체하고 나머지 계약금 전액을 현금 또는 시중은행발행 자기앞수표로 운영개시일 전까지 우리공단으로 납부하여야 합니다.
- 불이행시에는 계약포기 의사로 간주하여 입찰보증금은 우리 공단에 귀속됨은 물론 부정당업자로 제재 조치를 받게 됩니다.

### 11. 전자입찰에 따른 유의사항

- 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템상(온비드)의 전자입찰로만 진행되므로 주차장법, 서울특별시 동대문구 주차장 설치 및 관리 조례, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약 관한 법률 시행령, 공유재산 및 물품관리법, 전자입찰관련 법령, 입찰공고문, 인터넷 입찰 참가자 준수규칙, 입찰유의서, 위탁관리 계약서, 공정거래위원회 주차장 관리규정 표준약관, 기타 관련법령과 주차장 주변 및 향후 전망은 물론 현장 확인 등의 본 입찰과 관련되는 모든 사항에 대하여 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가 하여야

하며 별도의 설명회가 없으니 공고문 붙임파일을 반드시 열람하시기 바라며, 입찰 참가자가 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 특히 본 입찰에 참가한 입찰자는 공고문에 표시된 각종 법령 및 현장 등을 사전에 확인한 것으로 간주 처리되오니 유의하시기 바랍니다.
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제36조의 규정에 의거 지정정보처리장치(전자입찰)에 게시된 내용과 입찰공고문의 내용이 상이할 경우 동대문구 시설관리공단 입찰 공고문의 내용을 우선합니다.

## 12. 추가정보에 관한 사항

- 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 “온비드” 이용에 관한 사항
  - 홈페이지 : <http://www.onbid.co.kr>
  - 전화번호 : 1588-5321(전국 어디서나 시내통화 요금)
- 입찰에 관한 진행사항 확인 : <http://www.onbid.co.kr> “온비드” 시스템 상
  - 입찰서 제출여부 : 온비드/나의 온비드/입찰내역
  - 입찰보증금 납부여부 : 온비드/나의 온비드/입찰내역
  - 입찰결과 : 온비드/나의 온비드/입찰내역

## 13. 기타 사항

- 응찰자는 입찰 전에 공고문(입찰유의서, 계약서 포함)을 참조하여 대상 공영주차장 현황(위치, 면적, 주차면수, 주차차량 유형 및 대수, 주차요금, 기타 시설현황 등) 및 운영관리는 물론 주변여건과 도시계획사항 기타 주차장 운영과 관련한 모든 사항을 본인이 사전 확인 하여야 하며 계약 후에 이를 이유로 이의를 제기할 수 없습니다.
- 계약기간은 1년으로 하며, 3년 범위내에서 1년 단위로 재계약 할 수 있습니다.
- 사용자는 사용허가 받은 재산을 전매·전대할 수 없고, 주차장 이외의 용도로 사용 할 경우 공단에서 일방적으로 사용허가를 취소하고, 수탁자는 이의를 제기 할 수 없습니다.
- 상기 9번 항목(입찰의 무효)에 해당하거나 담합, 기타 부정한 방법으로 낙찰자로 결정된 경우 그 낙찰은 무효로 하고 계약보증금은 우리공단으로 귀속조치 됩니다.
- 사용허가 받은 시설물의 이용에 관하여는 관련규정 및 법규를 준수하여야 하고 위반시에는 공단이 책임지지 않으며, 시설 이용을 위한 각종 인·허가 사항은 시설 임대허가 받은 기간에 한하여 허가를 득하여 사용자의 책임 하에 운영토록 합니다.
- 교통정책 및 공사시행 등의 사유로 필요하다고 인정할 때에는 계약기간 만료 이전이라도 계약을 해지하거나 주차장을 폐지·증설·조정 등 변경할 수 있으며, 이에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

- 기존 계약 주차종인 장애인, 경형자동차, 월정기권 계약자, 차고지증명 발급 받은 자 등은 그대로 승계하여야 합니다(단, 본인이 원하지 않을 경우는 제외)
- 주차요금은 현금 및 신용카드 결제 모두 가능하여야 하며, 카드 단말기 구매 및 카드 수수료 등 일체의 비용은 수탁자가 부담하여야 합니다.
- 또한 공영주차장 관리수탁자는 자동차 구조상 주차가 불가능하거나 곤란한 경우, 발화성 인화성 물질을 적재한 차량, 주차장의 구조설비를 손상할 우려가 있는 차량, 주차장안에서 자동차를 이용하여 영업행위를 하는 경우를 제외하고 정당한 사유 없이 그 이용을 거절할 수 없습니다.
- 시설물 유지관리에 있어 선량한 관리자로서 수탁시설물, 관제시설 및 부대시설 일체에 대한 유지보수 관리 책임을 져야 하며, 계약해지 및 계약기간 만료시 원상태로 반납하여야 합니다. 또한 관리수탁자가 운영 관리상 필요에 의하여 추가 설치한 시설은 기부채납된 것으로 간주합니다.(해당시설에 한함)
- 공영주차장 시설유지 및 관리에 발생하는 전기료, 수도료 등 제세공과금 등은 수탁관리자가 부담하여야 합니다.
- 수탁관리자는 조례상에 언급된 주차요금 감면사항에 대하여 철저히 이행하여야 하며, 이에 대한 수입금 보전 요구를 할 수 없습니다.
- 낙찰자는 낙찰자 본인의 사업자 등록증을 계약체결 후 20일 이내 제출해야 하며, 계약기간 내 사업자 등록증 폐업시 계약은 자동취소 됩니다.(제3자에게 전대 절대 불가)
- 본 입찰공고, 계약 조건 및 해제·해지, 기타사항에 대하여는 동대문구시설관리공단에서 정하는 바에 의하며, 기타 자세한 사항은 동대문구시설관리공단 주차사업팀 공영주차장 담당 (02-6929-0874)에게 문의하시기 바랍니다.