

- 청풍유스호텔 임대시설물 (단체급식소) -
민간위탁 운영자 선정 [전자] 입찰공고

서울특별시 동대문구시설관리공단 청풍유스호텔 내 1층 집단급식소(식당)에 대한 민간위탁 운영 사업자 선정을 위해 서울특별시 동대문구 시설관리공단설치 및 운영에 관한 조례 제28조 제2항 및 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제35조 제1항의 규정에 의거 다음과 같이 입찰 공고 합니다.

2022년 11월 28일

동대문구시설관리공단이사장

1. 임대시설 (집단급식소) 현황

- 위탁 시설 : 1층 집단급식소(식당)
 - ※ 식당 운영과 관련된 주방시설·집기류 등은 기존 운영자와 협의
- 위 치 : 총북 제천시 청풍면 청풍호로 2139(물태리 131-10)
- 전용 면적 : 집단급식소(122 m²)
- 운영개시 예정일 : **2022. 12. 15.(예정)**
 - ※ 상황에 따라 일정이 조정될 수 있음.

2. 위탁기간 및 조건

- 위탁 운영 개시일로부터 1년으로 하되 동대문구청 및 우리공단의 여건에 따라 기간의 단축 및 **3년 범위 내에서 1년 단위로 재계약 할 수 있음.**
- 계약기간 연장시 임대료 산정은 전년도 임대료에서 소비자물가상승률 (소비자물가지수)을 반영하여 합산산정하며 상승률이 하락할 경우 기존 계약금액으로 한다.

3. 취급 품목

- 단체급식(일회용품 포함)
 - 주류 및 담배 등 부적절한 식품판매 행위는 일체 금한다.

4. 입찰 방법

- 본 입찰은 일반경쟁 입찰이며, 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템(이하“온비드”라 함 - [http:// www.onbid.co.kr](http://www.onbid.co.kr)) 을 이용한 전자입찰 방식으로만 집행합니다.
- “온비드” 시스템 장애등 특별한 사정이 있는 경우에는 개찰일시 연기 등 별도로 시간을 정할 수 있습니다.

5. 입찰서 제출 및 보증금 납부

- 입찰서 제출 및 보증금 납부 일시 : **2022. 11. 28.(월) ~ 2022. 12. 07.(수) 16:00까지**
- 제 출 처 : “온비드”([http// www.onbid.co.kr](http://www.onbid.co.kr))

6. 개찰일시 및 장소

- **2022. 12. 08. 10:00 동대문구시설관리공단 입찰집행관 PC**

7. 입찰참가자격

- 입찰집행일 현재 단체급식 영업 허가를 두고 있는 업체로서 “온비드” 회원으로 등록하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서로 온비드 시스템에 등록을 필 한자
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 의거 입찰 참가자격 제한자 제외
- 「식품위생법」에 의한 결격사유가 없는 자

9. 입찰참가 방법

- 전자입찰에 참가하는 방법은 “온비드” (<http://www.onbid.co.kr>)에 접속하는 방법에 의합니다.
- 전자입찰에 참가하고자하는 업체는 “온비드”에 회원으로 등록하여야 하고, 공인인증기관에서 발급받은 인증서를 온비드에 등록 후 입찰화면에서 입찰서를 제출하는 방법으로 합니다.

10. 입찰서의 제출

- 입찰서는 반드시 “온비드” (<http://www.onbid.co.kr>)를 이용한 전자입찰서로만 제출 하여야합니다.
- 입찰서의 제출은 “온비드” 입찰화면에서 입찰서를 “온비드”로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시간은 입찰서가 “온비드” 서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.
- 입찰서의 제출 취소는 전자입찰서 제출 및 보증금 납부일시 기간 내에 우리공단에 서면 으로 접수하여야 하며 취소 후에는 동일 물건에 대하여 다시 입찰 할 수 없습니다.
- 동일한 물건에 대하여 동일인이 2회 이상 유효 입찰서 제출 시 모두 무효 처리함.

11. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 최저입찰가격 (예정가격) 공개여부에 관계없이 입찰자가 입찰하고자 하는 금액의 100분의10에 해당하는 현금 또는 입금창구 은행이 발행한 수표로 전자입찰 마감시간까지 “온비드” 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 보증금 납부(가상)계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.
- 낙찰자를 제외한 타 응찰자나 유찰된 경우의 입찰보증금은 한국자산관리공사에서 응찰자가 지정한 환불계좌로 이자 없이 환불되며, 별도의 송금 수수료가 발생하는 경우에는 입찰보증금에서 이를 공제함.
- 낙찰자가 정당한 이유 없이 소정기일 내에 계약을 체결하지 아니할 때는 입찰보증금은 우리공단에 귀속되며, (전자보증서로 입찰보증금을 납부한 경우에는 우리공단이 해당 보증보험사로부터 보험금을 수령하여 귀속함) 부정당업자로 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

※ 전자입찰서 제출 및 보증금 납부일시까지 지정계좌에 보증금 미 입금시 입찰 무효 처리

12. 입찰의 무효

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 동법 시행규칙 제42조 및 “온비드” 시스템상의 회원약관 및 인터넷 입찰참가자준수규칙에 위배한 입찰
- 입찰보증금을 납부하지 아니한 입찰, 동일한 물건에 대하여 동일인이 2회 이상 유효한 입찰서를 제출한 입찰, 기타 입찰공고에 고지한 내용을 위반한 입찰은 모두 무효 처리

13. 입찰의 연기 또는 취소

- “온비드” 시스템 장애로 인하여 예정된 입찰집행이 어려운 경우 입찰집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 입찰연기 또는 취소의 공고는 “온비드”상의 (공매공고-연기공고, 취소공고)게재에 의할 수 있습니다.

14. 낙찰자의 결정방법

- 유효한 입찰로서 예정가격 이상의 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.
- 개찰결과 낙찰이 될 수 있는 동일한 입찰금액의 입찰자가 2인 이상일 경우에는 “온비드” 시스템상 무작위 추첨방법(난수발생기에 의한 자동선택기능)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.

15. 낙찰자의 제출서류

- 단체급식소 허가서 1부.
- 인감증명서 (법인인 경우 법인 인감증명서) 1부.

- 지방세세목별과세 (납세) 증명서 1부.
- 인감도장 및 신분증
- 인지세법에 의한 수입인지

16. 계약체결 유의 사항

- 낙찰자는 **낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결** 하여야 합니다.
- 입찰보증금을 계약금의 일부로 대체하고 나머지 계약금 및 부가가치세액 전액을 현금 또는 시중은행발행 자기앞수표로 운영개시일 전까지 우리공단으로 납부하여야 합니다. (다만 전자보증서로 입찰보증금을 납부한 경우에는 낙찰금액 전액 및 부가가치세액을 지정된 기일까지 해당 우리공단계좌로 납부하여야 함)

17. 전자입찰에 따른 유의사항

- 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰관련 법령 및 전자입찰관련 법령 및 입찰공고조건, 온비드 이용약관, 주요위탁조건 등을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 입찰보증금 납부 시 “온비드”에서 입찰서 제출시 명기된 보증금 전액을 한번에 (분할납부 불가) 입금하여야 하며 입찰보증금을 창구에서 수표로 입금하는 경우에는 창구은행이 발행한 수표만 입금 가능합니다.

※ 입찰보증금을 은행창구에서 입금창구은행이외의 타 은행이 발행한 수표를 입금하는 경우, 입찰보증금액 보다 미만이거나 초과하여 입금한 경우, 보증금을 분할하여 입금하는 경우에는 정상적으로 입금처리가 안됨을 알려드립니다.

18. 추가정보에 관한 사항

- 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템 “온비드” 이용에 관한 사항
 - 홈페이지 : <http://www.onbid.co.kr>
 - 전화번호 : 02) 3420-5015 / 5017 / 5018
- 입찰에 관한 진행사항 확인 : <http://www.onbid.co.kr> “온비드” 시스템상
 - 입찰서 제출여부 : 온비드_나의 온비드_입찰내역
 - 입찰보증금납부여부 : 온비드_나의 온비드_입찰내역
 - 입찰결과 : 온비드_나의 온비드_입찰내역

19. 기타 사항

- 낙찰 후 계약포기, 수탁 관리중 운영포기 등 계약질서 위반자에 대해서는 관련규정에 의거 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

※ 입찰참가 제한 자가 입찰에 응찰하여 낙찰 받은 경우도 낙찰 무효처리 됨.

- 신청자격이 없거나 서류미비, 담합, 기타 부정한 방법으로 낙찰자로 결정된 경우 그 낙찰은 무효로 하고 계약보증금은 우리공단으로 귀속조치 함.
- 임대시설(단체급식소) 민간위탁과 관련된 각종 공공요금, 제세공과금, 가스배상책임 보험, 영업배상책임보험 등은 수탁자가 전액 부담하며, 또한 단체급식소 이외의 용도로 사용시 계약을 직권해지하고 수탁자는 이의 제기를 할 수 없음.
- 기타 관리위탁 조건 등 자세한 문의사항은 동대문구시설관리공단 공공사업팀으로 문의 바랍니다. (운영관련: 043-652-9090 / 입찰관련: 02-6929-0390)