

# 「중장기 경영전략 수립 연구 용역」 입찰공고(안)

(제한공개경쟁입찰 / 협상에 의한 계약)

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 동대문구시설관리공단 중장기 경영전략 수립 연구 용역

나. 용역기간 : 착수일로부터 90일

다. 용역금액 : 금33,000,000원(금삼천삼백만원) ※ 부가세 포함

라. 용역내용 : 제안요청서 및 과업내용서 참조

※ 발주자의 사정 및 기타 사항에 따라 기간 및 내용은 변경될 수 있음

마. 계약방법 : 제한경쟁입찰

바. 낙찰자 결정방법 : 협상에 의한 계약

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

- 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정안전부 예규 제232호)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우, 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 함

※ 입찰가격이 추정금액을 초과하는 경우 협상적격자에서 제외

사. 개찰장소 : 동대문구시설관리공단 기획예산팀 계약담당자 PC

## 2. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에서 정한 입찰 참가자격을 갖춘 업체로서 동법 시행령 제92조에 해당되지 않는 업체

나. 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록규정에 의하여 전자입찰서 마감일 전까지 **학술연구용역(업종코드 : 1169)**으로 입찰참가 등록한 자

다. 과거 국가·지자체·공공기관 사업수행 시 기술료 미납, 사업수행 실패 등의 사유로 사업 참여 제재조치를 받지 아니한 업체

라. 입찰공고일 기준으로 등록취소, 폐업, 부정당 업체 지정 및 자격 정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 제안에 참가 할 수 없으며, 자격심사 후라도

상기 사유 발생 시는 참가자격 및 권리 일체를 박탈함  
 마. 공동수급(공동이행방식) 불가

### 3. 입찰참가 등록 및 제안서 제출

가. 공고기간 : 2023. 9. 4.(월) ~ 2023. 9. 15.(금)

나. 접수일시 : 2023. 9. 14.(목) ~ 2023. 9. 15.(금) ※ 해당 기간 외 제출불가

다. 제출장소 : 동대문구시설관리공단 본부 4층 기획예산팀

(서울시 동대문구 무학로 89, 동대문구민행복센터)

라. 제출방법: 직접 방문제출(※ 우편, Fax, E-mail 접수 불가)

※ 참가자격을 갖춘 기관(업체)의 대표 또는 위임장 소지한 대리인, 인감도장(사용인감계) 지참

마. 제 출 자 : 대표업체의 대표자 또는 대표자의 위임을 받은 대리인

바. 입찰 참가 등록 서류 및 제안서 제출

항목	구비서류	수량	발행처	비고
입찰등록서류	▶ 입찰참가신청서	1부	소정양식	서식 1
	▶ 사업자 등록증 사본 (법인인 경우 법인등기부등본 포함)	1부	세 무 서	원본대조필날인
	▶ 인감 증명서(법인인 법인인감) 및 사용인감계	각1부	등 기 소	서식 2
	▶ 서약서	1부	소정양식	서식 3
	▶ 보안각서	1부	소정양식	서식 4
	▶ 청렴이행서약서	1부	소정양식	서식 5
	▶ 인권경영 이행서약서	1부	소정양식	서식 6
	▶ 위임장, 신분증, 재직증명서 (대리인 등록시)	각1부	소정양식 제 안 사	서식 7
정량적 평가서류	▶ 제안서 제출공문	1부	제 안 사	
	▶ 제안업체 일반현황	1부	소정양식	서식 8
	▶ 참여인력 명부	1부	소정양식	서식 9
	▶ 참여인력 개인별 이력사항	1부	소정양식	서식 10
	▶ 개인정보이용동의서	1부	소정양식	서식 11
	▶ 용역수행실적(총괄표) 및 실적증명서	각1부	소정양식 해당기관	서식 12, 13
	▶ 경영상태, 기업신용평가 등급표	각1부	소정양식 해당기관	서식 14
	▶ 신인도 평가자료	1부	소정양식	서식 15
정성적 평가서류	▶ 제안서 제출증	1부	소정양식	서식 16
	▶ 사업(정성적 평가) 제안서 겹표지	1부	소정양식	서식 17
	▶ 제안서 및 발표용 제안요약서	각10부	자유양식	
	▶ 가격제안서 - 가격산출내역서, 가격 세부산출내역서 포함 - 부가세 면세기관일 경우 증명서류 제출	1부	소정양식	서식 18
	▶ 제안서 및 발표용 제안요약서 수록 이동식 저장장치(USB)	1개	제 안 사	

※ 제출서류가 사본일 경우 「원본과 같음」 을 명기하고 인감으로 날인하여 제출

#### 4. 제안서 작성 : 붙임 ‘제안요청서’ 참조

#### 5. 제안서 평가

가. 일 시 : 2023. 9. 21.(목) / 예정 (※ 추후 입찰자에 확정된 심사일정 별도 통보)

나. 장 소 : 동대문구시설관리공단 본부 4층 회의실

(서울시 동대문구 무학로 89, 동대문구민행복센터)

다. 내 용 : 참여업체 제안 설명, 심사위원 질의 응답 등

라. 설명시간 : 업체당 20분 이내[제안설명(PPT) 10분, 질의응답 10분]

※ 제안자별 발표시간(20분) 내에서 제안 설명과 질의응답 시간 조정 가능

#### 6. 협상대상자 선정 및 계약체결

가. 협상적격자 및 협상순위 선정

1) 제안서 평가결과 종합평가점수가 70점 이상인 업체를 협상적격자로 선정하며, 협상적격자가 없는 경우 재공고 입찰에 부칠 수 있음.

2) 협상순서는 종합평가점수의 고득점 순으로 결정하되, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 정성적 평가에서 높은 점수를 얻은 제안자를 선순위자로 함. 그럼에도 불구하고 점수가 동일할 경우에는 추첨으로 정함

나. 협상적격자 통지

협상적격자와 협상순위가 결정된 경우에는 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 통보하며, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함

다. 협상절차

1) 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 경우에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 않음

2) 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함

3) 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고 입찰 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음

라. 협상내용과 범위

1) 제안서 협상

- 협상대상자로 선정된 업체가 제안한 과업내용, 이행일정, 제시가격 및

평가위원회에서 권유한 사항 등을 종합하여 협상의 대상으로 하며 협상을 통해 그 내용의 일부를 조정할 수 있음

## 2) 가격 협상

- 가격협상의 기준가격은 해당사업 예정금액(작성하지 않은 경우에는 추정가격에 부가가치세를 더한 금액) 이하로써 협상대상자가 제안한 가격으로 함.

## 7. 계약 체결과 이행

가. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결함

나. 계약체결 대상 업체에서는 세부 견적내용을 제출하여야 하며, 세부 견적내용이 제안 발표 및 협상과정에서 제안한 실시계획을 수행할 수 없을 경우에는 계약을 해지하고 차 순위 대상자순으로 협상을 추진하여 계약을 체결함

- 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 및 같은 법 시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건 등 일반원칙에 따름

## 8. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금은 입찰참가 신청시 입찰보증금 지급확약(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조)을 하여야 하고, 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 경우에는 동법률 제12조와 동법시행령 제37조, 제38조 및 동법시행규칙 제41조의 규정에 의하여 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 공단에 납부(귀속)하여야 하며, 부정당업자로 입찰참가자격 제한 처분을 받게 됨

## 9. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조제4항 및 동법 시행규칙 제42조의 규정에 의하며, 제안서와 가격입찰서를 동시에 제출하지 아니한 입찰은 무효 처리됨

## 10. 청렴계약제 시행

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하고 입찰에 참가할 수

있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

## 11. 근로자 권리보호 이행 서약제 실시

본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자 권리보호를 위한 근로자 권리보호 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 근로자 권리보호 서약서를 제출한 것으로 간주하며 단, 계약체결 시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 근로보호서약서를 제출해야 함

## 12. 안전 및 보건확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 함

### 《 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제4조, 제9조) 》

- 가. 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- 나. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행
- 다. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- 라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

나. 본 입찰에 참가하고자하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결 시에 「안전보건 관리 준수 서약서」를 제출하여야 함

## 13. 기타 유의사항

가. 입찰참가자는 용역입찰유의서, 용역계약일반조건·특수조건, 청렴계약이행을 위한 입찰특별유의서와 청렴계약이행 특수조건 및 입찰관련 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 이를 숙지하지 않음으로써 발생하는 불이익에 대한 책임은 입찰참가자에게 있음

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

다. 심사기준은 제안요청서를 참조하되 평가결과 및 내역에 대해서는 공개하지 않으며 제안자는 이에 이의를 제기할 수 없음

라. 제안서는 대표자 인감이 날인된 공문과 함께 제출되어야 하며, 날인이 없는 경우에는 제안으로 인정하지 않음

마. 제안서 작성시 허위사실이 발견될 시에는 입찰참가 자격제한 및 낙찰취소  
또는 계약을 해지함

바. 기타 문의사항

- 1) 용역내용 관련 문의 : 기획예산팀 담당 김현숙 (☎ 02-6929-0744)
- 2) 입찰 및 계약 문의 : 기획예산팀 담당 김현아 (☎ 02-6929-0390)
- 3) 전자입찰 이용안내 : 국가종합전자조달 나라장터 콜센터(☎ 1588-0800)

2023년 9월 4일

**동대문구시설관리공단 경리관**